



Stellenangebot



Die Jesus-Bruderschaft ist eine konfessionsverbindende Kommunität im Kloster Gnadenthal. Als eingetragener Verein sind wir Mitglied der Diakonie Hessen. In Gnadenthal betreiben wir einen Gästebetrieb mit dem Nehemia-Hof (Jugendbildungsstätte) und dem Haus der Stille (Einkehr- und Exerzitenhaus), eine Bioland-Landwirtschaft und eine Klosterbuchhandlung.

Wir suchen zum **ab sofort in Teilzeit** (20 Std/Woche) eine/einen
Vorstandsassistentin / Vorstandsassistenten

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Assistenzaufgaben
- Terminsteuerung
- Korrespondenz
- Kommunikation mit Firmen, Dienstleistern und Freunden
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Personalverwaltung
- Sonderaufgaben

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Personalwesen bzw. Bereitschaft sich Kenntnisse in diesem Bereich anzueignen
- mehrjährige Berufserfahrung
- freundlich, kontaktfreudig und offen
- vielseitig und zuverlässig
- selbständig arbeitend und eigeninitiativ
- Blick für's große Ganze und für's Detail
- aufgeschlossen für das Arbeiten in einem Kloster
- Einfühlungsvermögen in die Gegebenheiten des Ortes mit seiner klösterlichen Tradition und der bestehenden dörflichen Struktur

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten, einer angenehmen Arbeitsatmosphäre in offenem Miteinander und einem sehr schönen Umfeld.

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte an: Frau Sandra Gros,
Jesus-Bruderschaft e.V., Hof Gnadenthal 19a, 65597 Hünfelden,
oder per E-Mail: sandra.gros@jesus-bruderschaft.de
Tel.: 0 64 38 81-234, www.kloster-gnadenthal.de